

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Wdrożenie i świadczenie usługi monitoringu bezpieczeństwa teleinformatycznego SOC,
utrzymanie systemu kopii zapasowych, dostarczenie i wdrożenie systemu wirtualizacji oraz
dostarczenie i wdrożenie UTM”**



Warszawa 2023

I. ZAMAWIAJĄCY

Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.

ul. Nowogrodzka 31 lok. 330

00-511 Warszawa

NIP 1132760903

REGON 141828652

KRS 0000328664

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie 3 XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 3 040 000,00 zł

Numer telefonu: +48 22 290 29 42

Adres e-mail: biuro@mae.com.pl

Strona internetowa: www.mae.com.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Numer referencyjny: MAE/636/2023

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej SWZ, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez możliwości prowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania postanowień art. 455 ustawy PZP.
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1610, z późn. zm.).
14. Użyte w SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) SWZ — niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - 2) ustawa PZP lub PZP - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm).
 - 3) RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
 - 4) E-Zamówienia - ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez

Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

- 5) Poczta elektroniczna - na potrzeby niniejszego Postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2020 poz. 344, z późn. zm.).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego na podstawie art. 256 ustawy PZP, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wdrożenie i świadczenie usługi monitoringu bezpieczeństwa teleinformatycznego SOC (Security Operations Center), wdrożenie i utrzymanie systemu kopii zapasowych, dostarczenie i wdrożenie systemu wirtualizacji w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wdrożenia usług stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Termin świadczenia usługi: 24 miesiące licząc od dnia zakończenia wdrożenia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy PZP.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5.1 SWZ, następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale.
 6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129).
 7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
 8. Zgodnie z art. 111 ustawy PZP Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiocie

zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych

Wartości podane w dokumentach wyrażone w innych walutach niż w zł, Zamawiający przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego na dzień wystawienia dokumentu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to Zamawiający przeliczy wg kursu ostatnio przed datą ogłoszonego.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli ww. warunek spełni w całości Wykonawca lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający nie wyraża zgody na możliwości łącznego spełnienia ww. warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) posiada doświadczenie w zakresie tożsamym do zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia, a mianowicie, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należyci:

- co najmniej jedno zamówienie o wartości całej umowy nie niższej niż 100 000,00 złotych netto polegające na wdrożeniu systemu monitoringu zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informatycznym, tj. systemu SIEM, Security Information and Event Management wraz z utrzymaniem i obsługą przez zespół SOC (Security Operations Center);
- co najmniej jedno zamówienie o wartości całej umowy nie niższej niż 100 000,00 złotych netto polegające na wdrożeniu i utrzymaniu systemu kopii zapasowych.

I załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy.

Uwaga: *Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.*

Mając na uwadze art. 117 ust.1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, warunki, o których mowa w ust. 6.3 pkt 3 i 4 nie muszą zostać spełnione w całości przez Wykonawcę, jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem wyłącznie w przypadku, kiedy dane usługi wykonał osobiście.

b) dysponuje osobami, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającymi poniższe doświadczenie, wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe, a mianowicie, że skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia zespół min. 8 osób (Zamawiający nie dopuszcza łączenia poniższych ról przez jedną osobę), w tym:

- jako Kierownika Projektu skieruje co najmniej jedną osobę, która posiada:
 - wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku Informatyka lub pokrewnym;
 - umiejętności potwierdzone aktualnym certyfikatem PRINCE2® Practitioner lub IPMA na poziomie co najmniej Level „C” lub Project Management Professional (PMP) lub równoważnymi;

- umiejętności potwierdzone certyfikatem Scrum Master lub równoważnym certyfikatem z obszaru metodyk zwinnych;
 - wiedzę z zakresu zarządzania usługami infrastruktury IT potwierdzoną certyfikatem ITIL – Expert lub równoważnym;
 - wiedzę z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji potwierdzoną certyfikatem Administrator Bezpieczeństwa Informacji lub równoważnym;
 - ważne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „poufne”;
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika/koordynatora projektów IT;
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora dostaw wraz z wdrożeniem oprogramowania dla co najmniej 2 podmiotów, o wartości netto nie mniejszej niż 300 000,00 złotych netto każda.
- jako Specjalistę ds. Rozwiązań Sieciowych skieruje co najmniej jedną osobę, która posiada:
- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku SIS lub pokrewnym;
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie w konfigurowaniu infrastruktury sieciowej;
 - doświadczenie zdobyte w co najmniej 2 niezależnych projektach o łącznej wartości nie mniejszej niż 300.000 PLN netto każda.
- minimum 6 specjalistów/analitików bezpieczeństwa w zespole SOC, w tym
- co najmniej 1 specjalistą z certyfikatem CIHE (Certified Incident Handling Engineer) lub równoważnym;
 - co najmniej 1 specjalistą z certyfikatem CEH (Certified Ethical Hacker) lub równoważnym.

Uwaga! W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

3. Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie jest prowadzona przez pełnomocnika o którym mowa w pkt 1 powyżej.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo.
- 5) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru załącznik nr 3a i 3b do SWZ wraz z ofertą oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ), dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – wzór załącznik nr 8 część a) do SWZ, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Poleganie na zdolności innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi potwierdzić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, załączenia do oferty podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – załącznik nr 3a i 3b do SWZ oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w ust. 11.2 SWZ, dotyczących tych podmiotów.
 - 6) Jeżeli zdolności zawodowe, sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 7) Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację

podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 8) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Podwykonawstwo:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – wzór załącznik nr 5 część b) do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych Podwykonawców.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawił podmiotowe środki dowodowe - oświadczenie według wzoru załącznik nr 3a i 3b do SWZ oraz inne, o których mowa w ust. 11 SWZ, dotyczące Podwykonawcy/Podwykonawców.

VII. WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452)) - dalej jako „rozporządzenie”.
2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w 11.1.2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6.3 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57, z późn.zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 12.1 SWZ.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z

dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty – dostępnego poprzez platformę zakupową pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Rozdziale 13 niniejszej SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w Rozdziale 13 SWZ.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, w tym z podaniem wartości netto, wysokości stawki podatku VAT, ceny brutto, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały (lub innego dokumentu) albo prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, tj. do dnia **17.01.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed terminem związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, stanowiący Załącznik nr 3a oraz załącznik 3b do SWZ,
 - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, stanowiące Załącznik nr 3a i 3b do SWZ (jeśli dotyczy),
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, jak również do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 5) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie również do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5 dla osoby działającej w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ustawy PZP (jeżeli dotyczy).
 - 7) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ
 - 8) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w 6.3 SWZ stanowiący załącznik nr 9 (jeżeli dotyczy)
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ustawy PZP:
- 1) **oświadczenia Wykonawcy, wszystkich Wykonawców, Podwykonawców (wzór załącznik nr - 7 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w 6.1 SWZ:
 - a) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129).
 - b) art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)
 - 2) **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca (Wykonawcy) jest/są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i że posiada/ją opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum

1 000.000,00 zł, a w przypadku braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- 3) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SWZ,

Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 4) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 6 do SWZ**,

3. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia oferty.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz Środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne

lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

XII. INFORMACJE SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i pod nazwą postępowania **„Wdrożenie i świadczenie usługi monitoringu bezpieczeństwa teleinformatycznego SOC, utrzymanie systemu kopii zapasowych, dostarczenie i wdrożenie systemu wirtualizacji oraz dostarczenie i wdrożenie UTM”**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8. Sposób przygotowania Oferty:
 - 1) Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie elektronicznej. Zalecane pliki danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop „przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików,
 - 3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,
 - 4) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący

- tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa nie podając uzasadnienia, zostanie to potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP,
 - 6) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wersja pogładowa została udostępniona w załączniku nr 2 do SWZ. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa RM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym — plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym — jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 7) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”,
 - 8) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
 - 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „„Wycofaj ofertę”,
 - 10) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-

- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 16. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@mae.com.pl (nie dotyczy składania ofert).
 17. Zamawiający nie przewiduje odstępienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
 18. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcą niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 ustawy PZP, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 7 SWZ.
 19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przewidzianej formie komunikacji określonej w ust. 13.2 SWZ.
 20. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Martyna Skwiot-Jaszewska email: m.skwiot-jaszewska@mae.com.pl tel. +48 504 796 353
Maciej Kaczanowski, email: m.kaczanowski@mae.com.pl, tel. +48 607 414 410
Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
 21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
 23. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
 24. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020 poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 25. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
 26. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wersji edytowalnych przesłanej korespondencji.
 27. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 ustawy PZP.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Termin złożenia oferty: do dnia **19.12.2023 r.** do godziny **12:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie <https://ezamowienia.gov.pl> w dniu **19.12.2023 r.** o godzinie **12:30**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168 z późn. zm.).
2. Cenę oferty stanowić będzie wpisana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) wartość brutto. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570, z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) według formularza ofertowego.
7. Cena za przedmiot zamówienia powinna obejmować całkowity koszt realizacji Zamówienia.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ustawy PZP) oraz kryterium oceny formalnej ofert opisanych w SWZ:

- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie PZP i SWZ zostaną odrzucone.
- 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą PZP i SWZ.
2. Oferty oceniane będą zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 4 i ust. 5 niniejszej SWZ.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
Cena ofertowa brutto – 80%
Termin realizacji – 20%
4. Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w sposób następujący
Kryterium cena ofertowa brutto – waga 80%
Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w niniejszym postępowaniu na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, zgodnie ze wzorem:
$$C = (\text{najniższa cena ofertowa/cena oferty badanej}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto
Kryterium termin realizacji – waga 20 %
na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SWZ zgodnie z punktacją
skrócenie terminu do 15 dni roboczych – 20 pkt
skrócenie terminu do 25 dni roboczych – 10 pkt
30 dni roboczych – 0 pkt

Powyższy termin liczony będzie od dnia od dnia zaakceptowania Harmonogramu wdrożenia przez Zamawiającego
Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji dłuższy niż 30 dni, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami określonymi w SWZ.
Jeśli Wykonawca nie wskaże terminu dostawy Zamawiający przyjmie do obliczenia punktacji termin dostawy wynoszący 30 dni i przyzna ofercie 0 punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów.
Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona na stronie internetowej danego postępowania.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadkach określonych w art. 255 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:
 - 1) przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
 - 2) złożyć ewentualny wykaz Podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych,
 - 3) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - 4) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zawarcie umowy nastąpi na wzorze Wykonawcy z zastrzeżeniem, że ma być zgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Rozdziałem XVIII SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pocztą elektroniczną albo 10 (słownie: dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający i Wykonawca mogą zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
10. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca/Wykonawcy, których oferta została wybrana, będą uchylać się od zawarcia umowy, może zostać wybrana oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca po zawarciu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy Harmonogram wdrożenia, obejmujący zakres poszczególnych części przedmiotu zamówienia, wskazanych w pkt 1 OPZ wraz z terminami realizacji.
2. Umowa zostanie zawarta na wzorze Wykonawcy z zastrzeżeniem, że ma być zgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz punktów poniżej:
 - 1) Termin realizacji 24 miesiące od zakończenia wdrożenia.
 - 2) Przewidziane umową wynagrodzenie obejmuje także wszelkie koszty pośrednio i bezpośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3) Płatność za wdrożenie usług stanowiących przedmiot zamówienia, w wysokościwynagrodzenia brutto zostanie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu wdrożenia i odebraniu przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 4) Płatność pozostałej części wynagrodzenia zostanie dokonana w 24 równych częściach, które wynoszą za każdy miesiąc, każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę najpóźniej 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była realizowana. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek

bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- 5) O ile w Załączniku nr 2 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia nie określono inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego na zasadach ustawowych.
- 6) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - a. za zwłokę w terminowej realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, w którym usługa miała zostać wdrożona, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania lub wypowiedzenia przez Wykonawcę przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - c. z tytułu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 7) Kary umowne zastrzeżone umową mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.
- 8) Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda łącznie liczona łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści, przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, jednakże w wysokości nieprzekraczającej kwoty wynagrodzenia umownego brutto.
- 9) Zapłata kar umownych następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wystawienia noty obciążającej dla Wykonawcy.
- 10) Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy Wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów niniejszej umowy, informuje o niemożności zrealizowania przedmiotu umowy. Prawo do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wypowiedzenia umowy zgodnie z punktami powyżej. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
- 11) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia.
- 12) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a. zmiana wskazanego terminu realizacji przedmiotu Umowy lub zmiana terminu realizacji wynikająca z harmonogramu jest możliwa w przypadku:
 - nieprzekazania lub nieterminowego przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów, dostępów lub innych opóźnień po stronie Zamawiającego, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP
 - b. konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie Umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający lub Wykonawca nie mogli, działając z należytą starannością przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności grożących rażąco strata, niewykonaniem lub wadliwym

wykonaniem przedmiotu Umowy, przy czym zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy;

- 13) Wszelkie zmiany postanowień umowy muszą być dokonywane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 14) Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z zamówienia, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 15) Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 16) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego. *W przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej:* Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. *W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej:* Umowa zawarta zostaje w formie elektronicznej, egzemplarz zostanie udostępniony każdej ze stron. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia. Za dzień zawarcia uważa się dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Terminy wniesienia odwołania określa przepis art. 515 ustawy PZP.

XX. INNE POSTANOWIENIA

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mae.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

- wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór,
- Załącznik nr 3b – Oświadczenie braku podstaw wykluczenia – wzór,
- Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób;
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności danych – wzór,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. innych podmiotów – wzór,
- Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu - wzór

